

JOYSLINE CIANCA MANCILLA

3579 rue Dandurand, Montréal (Québec), H1X 1N5

514-443-2721 — joy.cianca@gmail.com

COMPÉTENCES ET APTITUDES

Excellent es compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit (français, anglais et espagnol) • Connnaissance SEO • maîtrise des plateformes Hootsuite, Mention, Wordpress et Wix• habileté en recherche et analyse• capacité à gérer des échéanciers serrés • habileté en création de contenu • autonome et capacité à travailler en équipe

FORMATION

Juin 2021	CERTIFICAT EN COMMUNICATION SOCIONUMÉRIQUE DES ORGANISATIONS—UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL
2015-2019	BACCALAUREAT EN ÉTUDES FRANÇAISES : MAJEURE EN LITTÉRATURES DE LANGUE FRANÇAISE — UNIVERSITÉ DE CONCORDIA
2013-2015	DIPLOME D'ÉTUDES COLLEGIALES EN PROFIL MONDE — COLLEGE DAWSON
2007-2013	DIPLOME D'ÉTUDES SECONDAIRES — COLLEGE ST-JEAN VIANNEY

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLES

Mai 2019 — aujourd'hui	RÉDACTRICE EXTERNE Regroupement Entrepreneurial Étudiant de l'UQAM <ul style="list-style-type: none">• Rédiger des textes pour les médias sociaux• Effectuer des comptes rendus des événements• Corriger des textes ou tout autre document• Écrire des lettres de convocation
Février 2017— Septembre 2019	PROFESSEURE DE FRANÇAIS Distribution l'Escaliers <ul style="list-style-type: none">• Élaborer des activités pédagogiques adaptées aux étudiants• Motiver, soutenir et guider les élèves dans leur apprentissage• Enseigner des cours théoriques• Effectuer la correction de textes variés dans un délai serré• Fournir à chacun des élèves l'attention et l'accompagnement approprié• Impliquer les élèves, comme groupe et comme individus, dans l'établissement des normes de fonctionnement de la classe
Été 2019	STAGIAIRE EN COMMUNICATION ET REDACTION Beachclub <ul style="list-style-type: none">• Rédiger et traduire des articles sur les artistes en respectant des délais serrés• Réviser et éditer des textes• Établir des recherches sur les articles à venir pour assurer l'exactitude de l'information• Communiquer avec le directeur marketing pour assurer le contenu

Décembre 2017-
Décembre 2018

CRÉATRICE DE CONTENU ET COMMUNICATION EXPÉRIENCE CLIENT

J'Excelle Inc.

- Réaliser la production de textes selon le style approprié
- Établir un suivi avec les clients par messagerie directe, par téléphone ou par courriel
- Reproduire, établir, vérifier et mettre à jour les documents administratifs
- Préparer le calendrier des publications
- Créer l'infolettre, les articles du blogue et les messages pour les médias sociaux

Décembre 2017-
Décembre 2018

TUTRICE DE FRANÇAIS

J'Excelle Inc.

- Accompagner l'élève dans l'aide aux devoirs, le rattrapage scolaire et la préparation aux examens
- Effectuer le suivi de la progression de l'élève auprès des parents
- Préparer le matériel et les exercices de grammaire nécessaire
- Motiver, soutenir et guider les élèves dans leur apprentissage

AUTRES EXPÉRIENCES

Mai 2017—aujourd'hui

PRÉPOSÉE AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Espace pour la vie—Jardin botanique de Montréal

- Accueillir, renseigner et proposer aux clients les différents types de visites
- Recevoir les demandes de réservations de groupes
- Vendre et recueillir les billets à l'entrée des équipements ; assurer le maintien de l'ordre

Été 2017

SERVICE À LA CLIENTÈLE (CENTRE D'APPEL)

Arbraska

- Répondre aux appels, effectuer des réservations et les paiements
- Offrir un service exceptionnel
- Maintenir les communications entre les clients et les différents parcs

Janvier 2016—Mai 2017

CONSEILLERE A LA VENTE

Énergie Cardio, Complexe Desjardins

- Organiser et planifier les horaires des entraîneurs
- Maintenir et organiser les dossiers des clients
- Recevoir des appels et enregistrer, diffuser et expédier le courrier

Juin 2014—Mai 2016

TROISIEME CLEF

Sportive Plus, Montréal

- Préparer les commandes en ligne
- Restez à jour sur les tendances sportives du moment
- Conseiller le meilleur vêtement pour la cliente selon l'activité